BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | |
|---|---|
| Objeto de la reunión: | Compartendos y Jornada de observación |
| Fecha: | 19 de Enero - 2025 |
| Lugar: | Cacagogayas |
| Dependencia: | Seguridad y Convivencia |
| Hora de inicio: | 16:00 |
| Hora de finalización: | 19:30 |
| Nombre del Responsable: | Leonardo Fabio Chaves |
| Modalidad: | X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 79301598 | Julian Hernandez M | N/A | ALSC-SEP-FFE | | | | | | | | | X | 3013774780 | |
| CC | 1013614951 | Erik Rojas Mejia | N/A | ALSC SEP - FFE | | | | | | | | | X | 3208907455 | |
| CC | 79810863 | Leonardo F. Chaves | LEO | ALSC-SYC | | | | | | | | | X | 3143008975 | |
| CC | 1014001411 | Daniel C. Alvarez | N/A | Ponal | | | X | | | | | | | 3107653133 | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-3810 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Siendo estas horas y fecha se da inicio a la intervención y jornada de Control de Vectores con Abatización para llevar acabo el tema de la mitigación de que no halla Contaminación o presencia de Vectores y Roedores; Con esto buscamos mediante la Sensibilización crear Conciencia y Sentido de pertenencia en a-quellos de mejorar la Calidad de vida de todos y cada uno de los habi-tantes del Sector donde una mejor visita e Imagen de la Vía de acceso y que además cuenta con hospital. Dicha visita e intervención se realizo y llevo a cabo por hacinamiento de los habitantes del Sec tor. Se finaliza actividad siendo las 14:30 sin novedad especial o de lamentar con dicho Ejercicio donde las áreas y actividades se cumplieron con fin de visibilizar su transitividad y misionalidad. —o—

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.